

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

ESPLAI VEDRUNA



**Primera versió
Novembre 2024**

ÍNDEX

CAPÍTOL I: Presentació.....	3
Article 1. Principis generals de l'activitat educativa.....	3
Article 2. Principis rectors.....	3
Article 3. Trets d'identitat del Centre.....	3
CAPÍTOL II: Estructura organitzativa.....	3
Article 4. Horaris i calendari escolar.....	3
Article 5. Organització de rols i responsabilitats.....	3
Article 6. Distribució de l'esplai i ubicació.....	4
CAPÍTOL III: Ambient d'aprenentatge.....	5
Article 7. Inclusió i respecte.....	5
Article 8. Seguretat i benestar.....	5
Article 9. Recursos educatius.....	5
CAPÍTOL IV: Normes de convivència i disciplina.....	6
Article 10. Reglament de convivència.....	6
Article 11. Polítiques de conducta.....	6
Article 12. Participació i responsabilitat estudiantil.....	6
CAPÍTOL V: Avaluació i seguiment acadèmic.....	6
Article 13. Seguiment i suport a l'aprenentatge.....	6
Article 14. Reconeixement d'assoliments.....	6
CAPÍTOL VI: Activitats fora de centre.....	7
Article 15. Excursions mensuals del centre.....	7
CAPÍTOL VII: Col·laboració amb la comunitat i les famílies.....	7
Article 16. Participació de pares i tutors.....	7
Article 17. Aliances amb la comunitat.....	7
Article 18. Programes d'orientació i voluntariat.....	7
CAPÍTOL VIII: Revisió i millora contínua.....	8
Article 19. Avaluació de resultats.....	8
Article 20. Actualització de normes i procediments.....	8
CAPÍTOL IX: Disposicions finals.....	8
Article 21. Interpretació i modificació.....	8
Article 22. Entrada en vigor.....	8

CAPÍTOL I: Presentació**Article 1. Principis generals de l'activitat educativa**

A l'Esplai Vedruna ens dediquem a oferir un espai de lleure educatiu per a infants, on poden créixer, aprendre i divertir-se. Som un grup de monitors/es compromesos amb el desenvolupament integral dels nens i nenes, fomentant valors com la solidaritat, el respecte, la creativitat i el treball en equip.

Article 2. Principis rectors

Aquestes normes es basen en principis inclusió, en respecte mutu, cooperació, responsabilitat i millora contínua, orientats a l'assoliment dels objectius educatius i la formació integral dels estudiants.

Article 3. Trets d'identitat del Centre

Som un centre que consirarem necessari tenir un espai fora de l'aula per complementar l'educació dels infants en l'àmbit no formal. A través de la detecció d'aquesta necessitat, es va plantejar la idea d'establir un nou projecte de lleure en el que els/les alumnes puguin obtenir una educació extracurricular en què es porti a terme els aprenentatges morals, ètics, esportius, socials i personals. A més, som un centre que cerquem enfortir la sensació d'unitat amb el poble i la natura que els envolta treballant a través d'aprenentatges significatius i directes. També se cerca desenvolupar la capacitat de les relacions interpersonals en els infants.

CAPÍTOL II: Estructura organitzativa**Article 4. Horaris i calendari escolar**

El nostre centre està obert tot l'any, els dilluns, divendres i dissabtes de 17h a 19h. A més es realitzen excursions un cop al mes de divendres (17h) a diumenge (18h).

Article 5. Organització de rols i responsabilitats**- Directora**

La directora és responsable general de l'esplai i és l'encarregada de planificar, organitzar i supervisar totes les activitats de l'entitat. A més de gestionar i supervisar el compliment de les normes i objectius institucionals així com el desenvolupament professional del personal. Tot això controlant les normatives, assegurant la seguretat i qualitat del servei.

- **Coordinadora**

La coordinadora és la responsable d'ajudar a la directora en la gestió diària. És l'encarregada de coordinar als monitors i supervisar l'execució de les activitats. Es troba en constant contacte amb aquests i s'ha d'encarregar de solucionar qualsevol imprevist.

- **Secretaria**

La secretaria és la responsable de la gestió administrativa de l'esplai. Porta el registre dels participants, organitza la documentació i és l'encarregada de la comunicació amb les famílies.

- **Tresorera**

La tresorera és la responsable de la gestió econòmica del casal, s'encarrega de controlar el pressupost, gestionar els pagaments i portar els comptes mitjançant la revisió de factures.

- **Monitors/es**

Els monitors o monitores són els responsables de planificar i dur a terme les activitats amb els infants. S'encarreguen de dinamitzar els grups, fomentar la participació i el bon ambient i de la supervisió i cura dels infants.

Per a més informació, queda estipulat al DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure per a menors de 18 anys.

Article 6. Distribució de l'esplai i ubicació

L'esplai pertany a l'Escola Vedruna, ubicada en el poble de Tona, a la província de Barcelona que té una població total de 8455 habitants. L'esplai està ubicat al costat de l'escola facilitant així l'accés a aquest a les famílies que tenen als seus fills matriculats al centre educatiu Vedruna. L'esplai té una ubicació que està rodejada de zones verdes i compta amb parcs que permeten el contacte dels infants amb el medi ambient.

Espais:

- 20 aules
- 1 Sala polivalent
- 1 Sala d'actes
- 1 biblioteca

- 1 aula de plàstica

- 1 sala de psicomotricitat
- 1 laboratori científic
- 1 laboratori tecnològic
- 1 aula de robòtica
- 1 estudi de ràdio
- 1 aula de música
- 1 aula d'acollida
- 1 despatx d'entrevistes
- 1 cuina
- 1 menjador
- 3 patis exteriors

CAPÍTOL III: Ambient d'aprenentatge

Article 7. Inclusió i respecte

1. Es promourà la inclusió i diversitat en totes les activitats educatives i de convivència.
2. La institució implementarà polítiques contra l'assetjament i la discriminació, especificant procediments per a la resolució de conflictes.

Article 8. Seguretat i benestar

1. La institució garantirà protocols de seguretat en cas d'emergències.
2. Es promouran activitats per a la salut física i mental, assegurant l'accés a serveis d'assessorament, si és possible.

Article 9. Recursos educatius

1. La institució haurà de proporcionar els recursos didàctics i tecnològics adequats per satisfer les necessitats de cada individu
2. Els monitors rebran formació contínua respecte a metodologies d'ensenyança i ús de les diverses tecnologies educatives.

CAPÍTOL IV: Normes de convivència i disciplina

Article 10. Reglament de convivència

1. La institució definirà i comunicarà un reglament de convivència que promogui el respecte, l'honestedat i la solidaritat.
2. Es crearà un sistema de reconeixement per a incentivar el bon comportament i la col·laboració.

Article 11. Polítiques de conducta

1. La institució establirà sancions i mesures correctives basades en un enfocament formatiu i restauratiu.
2. Els conflictes es resoldran mitjançant un procés de mediació i assessorament.

Article 12. Participació i responsabilitat estudiantil

1. Els estudiants participaran en l'elaboració de normes de convivència i activitats d'integració, promovent el lideratge i la responsabilitat.
2. S'incentivarà la participació estudiantil en activitats extracurriculars per a enfortir el sentit de pertinença i compromís.

CAPÍTOL V: Avaluació i seguiment acadèmic

Article 13. Seguiment i suport a l'aprenentatge

1. La institució durà a terme reunions periòdiques de seguiment entre docents, pares i estudiants per a avaluar el progrés acadèmic i establir metes.
2. S'implementaran programes de suport i tutoria per als estudiants que presentin dificultats acadèmiques o emocionals.

Article 14. Reconeixement d'assoliments

1. Es crearà un sistema de reconeixement d'assoliments acadèmics i comportamentals, que promogui la motivació i el sentit d'assoliment.

CAPÍTOL VI: Activitats fora de centre

Article 15. Excursions mensuals del centre

1. Les excursions fora del centre es faran en una instal·lació o lloc autoritzat pels organismes competents i seguint les normes d'ubicació.
2. El protocol d'actuació en emergències, elaborat pel propietari del terreny on es fa l'acampada o, si no és possible, per la pròpia entitat que organitza l'activitat, que inclogui, com a mínim, el sistema d'obtenció d'informació sobre situacions de risc, el sistema d'avís, el pla d'evacuació i altres mesures de protecció a aplicar, d'acord amb el lloc, els dies i el nombre d'assistents.

CAPÍTOL VII: Col·laboració amb la comunitat i les famílies

Article 16. Participació de pares i tutores

1. S'establiran canals de comunicació ràpids i eficaços amb les famílies, mitjançant reunions periòdiques, butlletins informatius i plataformes digitals.
2. Els pares i tutors seran convidats a participar en activitats i tallers que facin els centres, promovent el seu involucrament en el procés educatiu.

Article 17. Aliances amb la comunitat

1. La institució fomentarà aliances amb entitats locals per enriquir l'aprenentatge i proporcionar experiències educatives variades.
2. S'incentivarà la col·laboració amb organitzacions culturals, esportives i educatives.

Article 18. Programes d'orientació i voluntariat

1. La institució desenvoluparà programes d'orientació vocacional i activitats de voluntariat que permetin als estudiants integrar-se i participar activament en la seva comunitat.

CAPÍTOL VIII: Revisió i millora contínua

Article 19. Avaluació de resultats

1. S'identificaran àrees de millora i s'establirà un pla d'acció per a cada cicle escolar.

Article 20. Actualització de normes i procediments

1. Les normes i els procediments s'han d'adaptar a les necessitats i els canvis que es donin tant en context social com educatiu.
2. Tots els membres de la comunitat educativa poden participar en l'hora de participar en el procés de revisió o millora de les normes i els procediments

CAPÍTOL IX: Disposicions finals

Article 21. Interpretació i modificació

Qualsevol concepte que no estigui present en el pla de normes, s'interpretarà i resoldrà per l'equip educatiu; seguint els principis i objectius educatius. En aquest cas, el pla podrà ser revisat i modificat de forma anual.

Article 22. Entrada en vigor

Aquest document de normes d'organització i funcionament serà posat en vigor el 20 de Novembre de 2024.